

ÍNDICE

Sobre el autor	11
PREÁMBULO	13
INTRODUCCIÓN	19
• Necesidad de las 5S	21
• Decisión de la dirección e implicación de todos	22
• ¿Qué son las 5S?	24
• Efectos de la aplicación de las 5S	30
• Ventajas que nos puede dar la aplicación de las 5S	33
• Pilares de las 5S en talleres y oficinas	35
CAPÍTULO I.	
DESARROLLO DE LAS 5S	39
• Plan de sensibilización hacia las 5S a través de un plan de comunicación-información.....	41
• Modelo del plan de información y formación a todos los empleados de la compañía	44
• Plan de sensibilización general hacia la prevención mediante la práctica cotidiana de las 5S y la detección de anomalías.....	51
• Análisis de los pilares de las 5S	56
CAPÍTULO II.	
PRIMER PILAR: ORDEN Y LIMPIEZA EN EL PUESTO DE TRABAJO	57
• Introducción	59
• Desarrollo del primer pilar: orden y limpieza	61

Primera etapa: limpieza inicial del puesto de trabajo	61
Organización.....	62
Orden	64
Limpieza inicial	64
Pulcritud	65
Respetar con rigor las consignas	66
Segunda etapa: la optimización.....	66
Organización.....	67
Orden	68
Limpieza	72
Pulcritud	72
Habituar al rigor.....	73
Tercera etapa: la formalización	73
Organización.....	74
Orden	75
Mantener la limpieza	75
Pulcritud y rigor	75
Habituar a respetar las instrucciones o normas	78
Cuarta etapa: garantizar la continuidad del proceso de manera permanente	79

CAPÍTULO III.

SEGUNDO PILAR : LA INSPECCIÓN Y LA DETECCIÓN DE ANOMALÍAS TRAS LA LIMPIEZA INICIAL

• Introducción	87
• Prácticas para detectar anomalías mediante identificación por etiquetas	89
• Las tres reglas de oro de primer nivel para prevenir la detección de anomalías	96

• Algunas pistas de comprobación para desarrollar estas prácticas y aplicar las tres reglas de oro	99
Ejemplos	99
Ejemplo de lista de chequeo sobre un grupo hidráulico	100
Ejemplo de lista de chequeo sobre un sistema de mando o distribución	102
Ejemplo de máquina fotocopidora	104
Ejemplo de equipos informáticos	106
• Organización de una práctica en grupo para detectar anomalías mediante identificación con etiquetas	108
• Algunas recomendaciones para los animadores de las prácticas de detección de anomalías	110
• Desarrollo de la práctica	111
Selección de la máquina	111
Preparación de lo necesario	112
Identificación de anomalías	114
Trabajo en sala	116
• Ejemplos de chequeos y tareas que realizar en las actividades de inspección y detección de las anomalías cotidianas	120
• Algunas opiniones de diferentes participantes en las prácticas de detección de anomalías	127

CAPÍTULO IV.

TERCER PILAR: LA ELIMINACIÓN DE ANOMALÍAS	131
• Detección y tratamiento de anomalías a través de la limpieza inicial e inspección del sistema de engrase y elementos electromecánicos del equipo o instalación	133
• Preparar contramedidas y mejoras para evitar que se reproduzcan todo tipo de anomalías o fallos detectados.....	135
• Animación y gestión de etiquetas de anomalías	136

CAPÍTULO V.

CUARTO PILAR: LA PREPARACIÓN DE ESTÁNDARES DE LIMPIEZA E INSPECCIÓN.....

• Establecer unos estándares de limpieza, inspección y engrase	141
• Recorrido por las 5S	142
• La visualización	146
Niveles del control visual	148
Control visual nivel 1: visualización de actividades	149
Control visual nivel 3: visualización sobre máquinas o equipos en talleres y oficinas	152
• La formación práctica en las 5S	156
Sobre las lecciones puntuales de mejoras	156
Sobre el puesto de trabajo, basándose en los estándares establecidos	161
Manual de actividades para desarrollar las habilidades técnicas ...	162

CAPÍTULO VI.

QUINTO PILAR: LAS AUDITORÍAS

• Introducción	167
• Ejemplo de modelo de un plan de auditorías internas de seguimiento del proyecto de desarrollo de las 5S con respeto a la seguridad y al medioambiente	167
Definición	167
Objetivo	168
Acotación	168
Nivel de riesgo	169
Nivel de conformidad	169
Índice de satisfacción	170
Realización de la auditoría	170
• Anexo I: modelo de referencia para hacer auditorías de evaluación de los pilares del edificio de las 5S	172

• Anexo II: modelo de referencia para evaluar la base del edificio de las 5S (riesgos medioambientales y de condiciones de trabajo)	178
• Algunos sesgos en la aplicación de las 5S.....	183
Sesgo 1: «es necesario mantener los equipos sin parar»	183
Sesgo 2: «los trabajadores no cuidan el puesto de trabajo, por lo que, ¿para qué perder tiempo?»	184
Sesgo 3: «hay pedidos muy urgentes como para perder tiempo limpiando»	184
Sesgo 4: «creo que el orden es el adecuado, por lo que no perdamos tanto tiempo...»	184
Sesgo 5: «sale más barato contratar la limpieza a una compañía externa»	185
• Conclusiones	185
Acciones previas	185
Comentarios a la aplicación de las 5S	188
ÍNDICE DE TÉRMINOS	191
RECURSOS	195
CONTENIDOS EXTRA	199