

## ÍNDICE

<b>Capítulo 1.</b>	
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	9
<b>Capítulo 2.</b>	
<b>CONOZCA A QUÉ SE VA A ENFRENTAR</b> .....	15
2.1. Relación de comunicación .....	21
2.2. La entrevista está compuesta por personas .....	24
2.3. La persona que lleva el control de la entrevista .....	28
<b>Capítulo 3.</b>	
<b>APRENDA A DISTINGUIR LOS TIPOS DE ENTREVISTA</b> .....	33
3.1. En función de la estructura .....	36
3.1.1. Entrevista estructurada .....	36
3.1.2. Entrevista semiestructurada .....	48
3.1.3. Entrevista desestructurada .....	49
3.2. En función de las personas entrevistadas .....	50
3.2.1. Entrevista individual .....	50
3.2.2. Entrevistas grupales o dinámicas de grupo .....	50
3.3. En función de los entrevistadores .....	53
3.3.1. Entrevistas sucesivas .....	53
3.3.2. Entrevistas panel o tribunal .....	54

3.4. En función del clima de la entrevista .....	55
3.4.1. Entrevista formal/curricular .....	55
3.4.2. Entrevistas con preguntas de choque o tensión ...	56

#### **Capítulo 4.**

<b>ANTES DE LA ENTREVISTA</b> .....	67
4.1. Análisis del puesto de trabajo .....	69
4.2. Preparar los puntos fuertes .....	78
4.2.1. La autobiografía .....	81
4.3. Preparar los puntos débiles. La matriz DAFO .....	88
4.3.1. ¿Cómo responder ante los puntos débiles? .....	91
4.4. Vestimenta y calzado .....	99

#### **Capítulo 5.**

<b>QUÉ HACER EN CADA MOMENTO DE LA ENTREVISTA</b> .....	109
5.1. Fase de saludo .....	115
5.1.1. El saludo .....	119
5.1.2. Utilice los gestos adecuadamente .....	125
5.1.3. La postura más adecuada. Sentarse adecuadamente .....	129
5.1.4. Verticalidad .....	130
5.1.5. Adopte una postura relajada con los brazos .....	132
5.1.6. Los gestos .....	133

5.2. Fase de introducción .....	137
5.2.1. Romper el hielo .....	137
5.2.2. Informar .....	138
5.2.3. Cómo relajarse y mostrar tranquilidad .....	139
5.2.3.1. A nivel cognitivo .....	145
5.2.3.2. A nivel fisiológico .....	148
5.2.3.3. A nivel conductual .....	153
5.3. Tronco de la entrevista .....	160
5.3.1. Primera parte: Preguntas amplias .....	160
5.3.1.1. Ejercicio del minuto .....	162
5.3.1.2. La técnica 3+3 = 1 .....	165
5.3.2. Segunda parte: Preguntas de ampliación .....	169
5.3.2.1. Preguntas de ampliación de la información sobre la pregunta amplia ...	169
5.3.2.2. Preguntas sobre sus características de la personalidad .....	177
5.3.2.3. Preguntas sobre motivación hacia el puesto de trabajo .....	197
5.3.3. Tercera parte: Supuestos prácticos/incidentes críticos .....	211
5.3.3.1. Conductas realizadas en el pasado .....	213
5.3.3.2. Conductas que puede realizar en el futuro .....	214
5.3.3.3. La técnica PPR .....	214
5.4. Despedida y cierre .....	221

<b>Capítulo 6.</b>	
<b>EVALUAR LA ENTREVISTA</b> .....	227
6.1. No evalúe la actitud de la persona entrevistadora .....	229
6.2. Cuestionario de evaluación de la entrevista .....	230
6.3. Dónde la ha pinchado y dónde la ha clavado .....	232
6.4. Evalúe sus emociones .....	233
6.5. Evalúe sus argumentos .....	234
<b>ANEXOS</b> .....	237
Anexo I. Listado de características personales .....	239
Anexo II. Las entrevistas en el cuerpo nacional de policía .....	240
Anexo III. Las entrevistas de trabajo a través de las nuevas tecnologías .....	249
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	253