

ÍNDICE

Prólogo	11
Capítulo 1	
Introducción	15
Capítulo 2	
¿Cómo empezar? Aplicar el sentido común	21
Capítulo 3	
¿Quién? El orador o presentador	29
Capítulo 4	
¿A quién? Los asistentes (el receptor)	39
Capítulo 5	
¿El qué? ¿Cuál es el tema?	45
Capítulo 6	
¿Para qué? Los objetivos	55
Capítulo 7	
¿En qué circunstancias?	63
Capítulo 8	
Tipos de presentaciones	71
Capítulo 9	
¿Cómo lo haré? Diseñar un caso práctico	83
Capítulo 10	
Preparación y mentalización del orador	89

Capítulo 11	
Descúbrase como presentador	97
Capítulo 12	
El proceso de comunicación	101
Capítulo 13	
La estructura del discurso	107
Capítulo 14	
El tema central (I)	113
Capítulo 15	
El tema central (II)	121
Capítulo 16	
La apertura: La primera parte de la estructura	127
Capítulo 17	
El cierre. La parte final de la estructura	137
Capítulo 18	
Los medios visuales (I)	145
Capítulo 19	
Los medios visuales (II)	161
Capítulo 20	
Comunicación con el lenguaje no verbal	171
Capítulo 21	
Preguntas y situaciones conflictivas (I)	181
Capítulo 22	
Preguntas y situaciones conflictivas (II)	189

Capítulo 23	
Realizar el ensayo de una presentación	197
Capítulo 24	
Guía para hacer “Presentaciones Excelentes”. Las 4P (I)	203
Capítulo 25	
Guía para hacer “Presentaciones Excelentes”. Las 4P (II)	215
Capítulo 26	
Modelos de discursos y presentaciones	223