

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| Introducción | 13 |
| Capítulo 1. LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 17 |
| 1.1. Introducción | 19 |
| 1.2. Concepto de Seguridad y Salud en el Trabajo | 28 |
| 1.3. La gestión de la seguridad y salud en el trabajo..... | 32 |
| Capítulo 2. MODELOS DE GESTIÓN Y NORMAS | 35 |
| 2.1. Conceptos básicos de normalización | 37 |
| 2.2. ¿Qué es una Norma? | 38 |
| 2.3. Ventajas de la normalización | 40 |
| 2.4. ¿Qué se normaliza? | 41 |
| 2.5. Normas y modelos de gestión la seguridad y salud en el trabajo | 41 |
| 2.5.1. OHSAS 18001:2007 | 42 |
| 2.5.2. Directrices ILO-OSH 2001 | 43 |
| 2.5.3. La Norma ISO 39001:2013 | 45 |
| 2.5.4. Norma ISO 45001:2018 | 46 |
| 2.6. Las normas ISO | 52 |
| 2.7. La norma ISO 45001 | 56 |
| 2.7.1. Antecedentes | 56 |
| 2.7.2. Objetivos de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo | 57 |
| 2.7.3. Factores de éxito | 57 |

| | |
|---|----|
| 2.7.4. Modelo planificar-hacer-verificar-actuar | 59 |
| 2.7.5. Contenido de esta norma internacional | 61 |
| 2.8. Estructura de la norma | 62 |

Capítulo 3.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ISO 45001: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.

| | |
|---|-----------|
| TÉRMINOS Y DEFINICIONES | 67 |
| 3.1. Objeto y campo de aplicación | 69 |
| 3.2. Referencias normativas | 71 |
| 3.3. Términos y definiciones | 72 |

Capítulo 4.

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|-----------|
| CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN | 99 |
| Introducción | 101 |
| 4.1. Comprensión de la organización y de su contexto | 102 |
| 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas | 112 |
| 4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 119 |
| 4.4. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo | 121 |

Capítulo 5.

LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

| | |
|--|------------|
| LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES | 129 |
| Introducción | 131 |
| 5.1. Liderazgo y compromiso | 132 |
| 5.2. Política de la SST | 137 |

| | |
|--|-----|
| 5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización | 141 |
| 5.4. Consulta y participación de los trabajadores | 145 |

Capítulo 6.

| | |
|----------------------------|-----|
| PLANIFICACIÓN | 153 |
|----------------------------|-----|

| | |
|--------------------|-----|
| Introducción | 155 |
|--------------------|-----|

| | |
|--|-----|
| 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades | 156 |
|--|-----|

| | |
|----------------------------|-----|
| 6.1.1. Generalidades | 156 |
|----------------------------|-----|

| | |
|---|-----|
| 6.1.2. Identificación de riesgos y evaluación de los riesgos y oportunidades | 161 |
|---|-----|

| | |
|--|-----|
| 6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos | 171 |
|--|-----|

| | |
|--|-----|
| 6.1.4. Planificación de acciones | 173 |
|--|-----|

| | |
|---|-----|
| 6.2. Objetivos de la SST y planificación para lograrlos | 175 |
|---|-----|

| | |
|----------------------------------|-----|
| 6.2.1. Objetivos de la SST | 175 |
|----------------------------------|-----|

| | |
|--|-----|
| 6.2.2. Planificación para lograr los objetivos de la SST ... | 179 |
|--|-----|

Capítulo 7.

| | |
|--------------------|-----|
| APOYO | 183 |
|--------------------|-----|

| | |
|--------------------|-----|
| Introducción | 185 |
|--------------------|-----|

| | |
|---------------------|-----|
| 7.1. Recursos | 185 |
|---------------------|-----|

| | |
|------------------------|-----|
| 7.2. Competencia | 193 |
|------------------------|-----|

| | |
|-------------------------------|-----|
| 7.3. Toma de conciencia | 196 |
|-------------------------------|-----|

| | |
|-------------------------|-----|
| 7.4. Comunicación | 200 |
|-------------------------|-----|

| | |
|------------------------------------|-----|
| 7.5. Información documentada | 206 |
|------------------------------------|-----|

| | |
|--|-----|
| 7.5.1. Generalidades | 206 |
| 7.5.2. Creación y actualización | 208 |
| 7.5.3. Control de la información documentada | 210 |
| | |
| Capítulo 8. | |
| OPERACIÓN | 215 |
| Introducción | 217 |
| 8.1. Planificación y control operacional | 217 |
| 8.1.1. Generalidades | 218 |
| 8.1.2. Eliminación de riesgos y reducción de riesgos de seguridad y salud en el trabajo | 222 |
| 8.1.3. Gestión del cambio | 224 |
| 8.1.4. Compras | 226 |
| 8.2. Preparación y respuesta ante emergencias | 232 |
| | |
| Capítulo 9. | |
| EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | 239 |
| Introducción | 241 |
| 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño | 241 |
| 9.1.1. Generalidades | 242 |
| 9.1.2. Evaluación del cumplimiento | 247 |
| 9.2. Auditoría interna | 248 |

| | |
|---|------------|
| 9.2.1. Generalidades | 249 |
| 9.2.2. Programa de auditoría interna | 250 |
| 9.3. Revisión por la Dirección | 253 |
| Capítulo 10. | |
| MEJORA | 259 |
| Introducción | 261 |
| 10.1. Generalidades | 262 |
| 10.2. Incidentes, No conformidades y acciones correctivas | 263 |
| 10.3. Mejora continua | 269 |
| Capítulo 11. | |
| IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE | |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 277 |
| Introducción | 279 |
| 11.1. Esquema general de la implantación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo | 280 |
| 11.1.1. Fases de la implantación | 281 |
| 11.1.2. Premisas a tener en cuenta | 290 |
| 11.1.3. Gestión del cambio | 291 |
| 11.2. Fase IV. Determinación y diagnostico inicial de los procesos de seguridad y salud en el trabajo de la empresa | 292 |
| 11.3. Fase VI. Elaboración de la documentación | 294 |
| 11.3.1. La información documentada | 294 |

| | |
|--|-----|
| 11.3.2. Resumen de la información documentada exigida por ISO 45001:2018 | 296 |
| 11.3.3. La estructura de la información documentada . | 307 |
| 11.3.3.1. El manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 308 |
| 11.3.3.2. Los procedimientos | 310 |
| 11.3.3.3. Las instrucciones de trabajo | 325 |
| 11.3.3.4. Información documentada a conservar: los registros del sistema | 329 |
| 11.4. Fase VII. Implantación | 329 |
| 11.4.1. Acciones | 329 |
| 11.5. Fase VIII. Proceso de certificación | 330 |
| 11.6. Anexo: ejemplos de formatos de registro del sistema de gestión de SST | 331 |

Capítulo 12.

| | |
|---|------------|
| CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 345 |
| 12.1. Concepto de certificación | 347 |
| 12.2. Ventajas de la certificación de sistemas de gestión de la SST | 349 |
| 12.3. Principales agentes y elementos del proceso de certificación | 353 |
| 12.3.1. Interrelaciones entre los agentes | 357 |
| 12.4. El proceso de certificación | 359 |
| 12.5. Seguimiento de la certificación | 362 |

| | |
|--|-----|
| 12.6. Renovación de la certificación | 363 |
| 12.7. Validez internacional de certificados y marcas | 364 |
| 12.8. El Auditor | 366 |
| 12.9. El proceso de transición y adaptación a ISO 45001:2018 | 367 |
| ANEXOS | 369 |
| Anexo I. Correspondencia ISO 45001:2018 – OHSAS 18001:2007 | 371 |
| Anexo II. Correspondencia ISO 45001:2018 – ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 | 375 |
| Anexo III. Correspondencia ISO 45001:2018 – Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales – Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención | 382 |
| BIBLIOGRAFÍA | 387 |